

Antragsformular HiCap-Speicher

Hiermit beantrage ich Speicherplatzkontingent im Rahmen des HiCap-Angebots mit folgenden Daten:

Größe:

10 TB
 30 TB

20 TB
 40 TB

Zugang über:

NFS
 SMB/CIFS

Gewünschter Zeitpunkt:

zum nächstmöglichen Zeitpunkt
 ab: _____ (1 Woche Vorlauf benötigt)

Zugriff von folgendem Netz/folgender IP-Adresse aus

(im Stil: 123.456.789.123, Angabe der Netzmaske nur bei IP-Bereichsfreischaltung benötigt)

IP: _____ Netzmaske: _____

Ansprechpartner:

Name: _____
 E-Mail-Adresse: _____
 Telefon: _____
 Institut: _____

gewünschter Nutzernamen: _____

Belehrung:

Das Angebot darf nur im Rahmen der dienstlichen Tätigkeiten für Forschung und Lehre der Universität Bonn genutzt werden. Eine anderweitige (auch private) Nutzung ist ausgeschlossen. Nutzungsberechtigt sind ausschließlich Institute und Einrichtungen der Universität Bonn mit einer Kostenstelle.

Mir ist bewusst, dass es sich um ein zusätzliches Angebot handelt, das über die Kerndienste des HRZ hinausgeht. Es hat damit eine niedrige Geschäftspriorität. Im Störfall kann es daher zur vorrangigen Problembehebungen anderer zentraler Dienste kommen. Bei einem Wechsel des Ansprechpartners für den Zugang informiere ich formlos den Support.

 Datum, Unterschrift Ansprechpartner/in

Für die Nutzung des Speichers wird ein Teil der Kosten auf die Nutzer umgelegt. Hierfür stellt das HRZ einmal jährlich eine Rechnung über 150 Euro pro 10 TB, die durch das Institut per Umbuchung zu zahlen sind. Die Abrechnung erfolgt monatsgenau (je angefangenem Kalendermonat). Die erforderlichen Haushaltsmittel stehen zur Verfügung.

 Datum, Institutsstempel und Unterschrift Budgetverantwortliche/r

<p>HRZ Intern</p> <p>Abrechnung ab: _____ Abzurechnender Betrag: _____ € (pro Jahr)</p> <p>Vergebener Benutzername: _____</p> <p>Bearbeitet von: _____</p>
