

Antragsformular HiCap-Speicher

Hiermit beantrage ich _____ TB (10 TB Schritte, max. 40 TB) Speicherplatz im Rahmen des [HiCap-Angebots des HRZ](#). Für den Zugang benötige ich:

- NFS (unverschlüsselt)
- SMB/CIFS
- Weboberfläche

Benötigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt ab: _____ (1 Woche Vorlauf benötigt)
Zugriff von folgendem Netz/folgender IP-Adresse aus: _____

Ansprechpartner

Vorname: _____

Nachname: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefon: _____

Institut: _____

Belehrung

Das Angebot darf nur im Rahmen der dienstlichen Tätigkeiten für Forschung und Lehre der Universität Bonn genutzt werden. Eine anderweitige (auch private) Nutzung ist ausgeschlossen. Nutzungsberechtigt sind ausschließlich Institute und Einrichtungen der Universität Bonn mit einer Kostenstelle.

Mir ist bewusst, dass es sich um ein zusätzliches Angebot handelt, das über die Kerndienste des HRZ hinausgeht. Es hat damit eine niedrige Geschäftspriorität. Im Störfall kann es daher zur vorrangigen Problembehebungen anderer zentraler Dienste kommen.

Bei einem Wechsel des Ansprechpartners für den Zugang informiere ich formlos den Support.

Datum

Unterschrift Ansprechpartner/in

Für die Nutzung des Speichers wird ein Teil der Kosten auf die Nutzer umgelegt. Hierfür stellt das HRZ einmal jährlich eine Rechnung über 150 Euro pro 10 TB, die durch das Institut per Umbuchung zu zahlen sind. Die Abrechnung erfolgt monatsgenau (je angefangenem Kalendermonat). Die erforderlichen Haushaltsmittel stehen zur Verfügung.

Datum

Institutsstempel und Unterschrift Budgetverantwortliche/r