

Scanauftrag und Kostenbeteiligung

Bitte diese Seite ausdrucken, die Haushaltsdaten einsetzen und unterschrieben zum HRZ mitbringen.

Name, Vorname:	
E-Mail:	
Telefon:	
Institut:	
Adresse des Instituts:	
Name des Haushaltsverantwortlichen/ Institutsleiters	

Anzahl Scanvorlagen:			
Scanformat:	PDF <input type="checkbox"/>	JPG <input type="checkbox"/>	TIFF <input type="checkbox"/>
Scanauflösung (dpi)	150 <input type="checkbox"/>	300 <input type="checkbox"/>	600 <input type="checkbox"/>

Zusätzlicher Ausdruck auf (Anzahl):	
Normalpapier <input type="checkbox"/>	Fotopapier <input type="checkbox"/>
Laminierung (Anzahl):	
matt <input type="checkbox"/>	glänzend <input type="checkbox"/>

Betrag <i>(Wird im HRZ eingetragen):</i>
--

Ich versichere, dass durch Scannen oder Kopieren der verwendeten Vorlagen **keine Urheberrechte verletzt werden.**

Datum/Unterschrift: _____

Abbuchung Angaben des Institutsleiters/Haushaltsverantwortlichen	
Hiermit erteile ich die Genehmigung zur Übernahme eines Kostenanteils zu Lasten der angegebenen Kostenstelle für Scanarbeiten incl. Datenträger von derzeit 16 Euro pro Stunde, für Druckmaterialkosten von derzeit 12,00 Euro (Normalpapier) bzw. 37,00 Euro (Fotopapier), Laminierung 10,00 Euro pro Stück.	
PSP-Element	Sachkonto
	680999
Name	Institutsstempel
Datum/Unterschrift _____	